

**Приложение № 3 к приказу МВД
Кыргызской Республики № 321
от 28 сентября 2009 года.**

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке формирования ведомственных статистических
отчетов
о выданных временных охранных ордерах, о лицах,
совершивших
насилие в семье и пострадавшим от семейного насилия**

I. Общие положения

1.1. Учетные документы служат для сбора и систематизации сведений об объектах учета, подлежащих отражению в статистической отчетности.

1.2. Для формирования ведомственных статистических отчетов о выданных временных ордерах, о лицах, совершивших насилие в семье и пострадавших от семейного насилия используются следующие учетные документы:

- временный охранный ордер;
- единая статистическая карточка на потерпевшего (форма № 5).

1.3. Учет временных охранных ордеров ведет начальник дежурной части ГО-РОВД, который включает данные в ведомственный отчет о выданных временных охранных ордерах, о лицах, совершивших насилие в семье и пострадавших от семейного насилия для представления в ИАЦ ГУВД г. Бишкек, УВД областей и г. Ош.

1.4. Контроль за полнотой и достоверностью выдачи временных охранных ордеров возлагается на заместителей начальников, курирующих деятельность участковых инспекторов милиции.

1.5. В случае возбуждения уголовного дела вследствие семейного насилия, лицо, производящее расследование, заполняет статистические карточки единую статистическую карточку на выявленное преступление (формы № 1), единую статистическую карточку на потерпевшего (формы № 5), подписывает и передает в учетно-регистрационное подразделение для внесения сведений в Единый журнал и направления в ИАЦ ГУВД г. Бишкек, УВД областей и г. Ош.

1.6. Заполнение реквизитов учетных документов производится вписыванием текстовой информации от руки либо путем подчеркивания или округления соответствующего значения реквизита.

1.7. Заполнение производится разборчиво и без сокращений. Фамилия, имя и отчество лица, совершившего преступление, записываются печатными буквами. Фамилии лиц, подписавших учетных документов, должны указываться полностью.

1.8. Отчет о выданных временных охранных ордерах включает в себя гендерно-разделенные показатели, отражающие количество зарегистрированных случаев совершения семейного насилия по его видам, по

видам принятия мер, социально-демографические данные о членах семьи, совершивших насилие и о пострадавших от насилия.

II. Порядок заполнения и представления единой статистической карточки формы № 5

2.1. В единой статистической карточке формы № 5 отражаются сведения о лицах:

- признанных в установленном законом порядке потерпевшими;
- смерть, которых наступила в результате совершенных в отношении них преступлений до момента вынесения постановления о признании их потерпевшими.

2.2. Единая статистическая карточка заполняется следователем, проводившим расследование, а также в суде в объеме показателей, содержащихся в единой статистической карточке формы № 6.

2.3. Основания выставления единой статистической карточки формы № 5:

- постановление о признании потерпевшим;
- определение суда о признании потерпевшим;
- постановление о возбуждении уголовного дела по факту смерти лица, в случае, когда постановление (определение) о признании потерпевшим не выносилось.

2.4. Единая статистическая карточка формы № 5 выставляется по материалам уголовного дела на каждого потерпевшего, проходящего по уголовному делу. Сведения о потерпевшем в единой статистической карточке формы №5 отражаются по наиболее тяжкому преступлению, по которому лицо признано потерпевшим.

2.5. При заполнении единой статистической карточки формы № 5 должны выполняться следующие требования.

Реквизит 7 - отражается квалификация всех преступлений, объединенных в одном уголовном деле, по которому лицо признано потерпевшим.

При соединении нескольких уголовных дел в одно производство в единой статистической карточке формы № 5 отражаются сведения о потерпевшем по уголовному делу в целом.

Реквизит 10 - кодирование сведений осуществляется путем наложения кодов, сведения о возрасте указываются в полных годах.

Реквизит 18 – характеризует место совершения преступления по административно-территориальному признаку.

2.6. При заполнении статистических карточек на потерпевшего используются положения совместного приказа руководителей правоохранительных органов Кыргызской Республики № 23/197/76/62/261/22/413 от 13 июня 2000 года «О введении в действие Инструкции «О едином учете преступлений»».

2.7. Содержание заполненных реквизитов должно полностью соответствовать имеющимся в уголовном деле материалам и заверяться гербовой печатью. Исправления, внесенные в статистическую карточку,

должны в обязательном порядке заверяться подписью с указанием фамилии лица, их производившего, и даты внесения.

III. Порядок составления и представления отчета о выданных временных охранных ордерах

3.1. Отчет составляется ежемесячно с нарастающим итогом.

3.2. Ведомственный статистический отчет о выданных временных ордерах, о лицах, совершивших насилие в семье и пострадавших от семейного насилия формируется, каждым органом внутренних дел самостоятельно.

Отчет состоит из разделов:

- раздел 1. Сведения о зарегистрированных случаях семейного насилия (с выдачей охранных ордера);

- раздел 2. Сведения по уголовным делам, возбужденных по случаям семейного насилия;

- раздел 3. Сведения о лицах, совершивших семейное насилие (с выдачей охранных ордера);

- раздел 4. Сведения о лицах, совершивших семейное насилие и привлеченных к уголовной ответственности (уголовная статистика);

- раздел 5. Сведения о лицах, пострадавших от семейного насилия (с выдачей охранных ордера);

- раздел 6. Сведения о степени родства лиц, совершивших семейное насилие.

Составленный отчет направляется в ИАЦ вышестоящего органа внутренних дел с подписью руководителя органа внутренних дел или лица его заменяющего.

3.3. ИАЦ ГУВД г. Бишкек, УВД областей и г. Ош составляют сводные отчеты, которые направляются в ИАЦ МВД Кыргызской Республики.

3.4. Сводный отчет по органам внутренних дел в целом по республике в разрезе областей республики обобщается ИАЦ МВД Кыргызской Республики, который направляется в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики.

3.5. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления ведомственных статистических отчетов о выданных временных охранных ордерах, о лицах, совершивших насилие в семье и пострадавших от семейного насилия возлагается на руководителей органов внутренних дел.

3.6. Отчеты регистрируются, копируются, пересылаются и хранятся по действующим правилам делопроизводства.

IV. Сроки представления отчетности

4.1. Отчеты высылаются к следующим числам после отчетного периода:

- районными (городскими) органами внутренних дел – к 3 числу месяца следующего за отчетным периодом в ИАЦ ГУВД г. Бишкек, УВД областей и г. Ош;

- ИАЦ ГУВД г. Бишкек, УВД областей и г. Ош – к 7 числу месяца следующего за отчетным периодом в ИАЦ МВД Кыргызской Республики;
- ИАЦ МВД Кыргызской Республики ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом представляет в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики.

**Информационно-аналитический центр
МВД Кыргызской Республики**